Anexa 1 – Cererea de finanțare

**CERERE DE FINANȚARE**

***Secțiunile A-C se completează direct în platforma de depunere***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATE DE CONTACT ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | | | | | | |
| Denumirea unității de învățământ[[1]](#footnote-1) |  | | | | | |
| Cod SIIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică |  | | | | | |
| Adresă |  | | | | | |
| Localitate |  | | | | | |
| Județ |  | | | | | |
| Telefon fix/Fax |  | | | | | |
| Mobil |  | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| Pagină web |  | | | | | |
| Director unitate de învățământ (nume și prenume) |  | | | | | |
| Manager proiect (nume și prenume) |  | | | | | |
| Unități de învățământ arondate[[2]](#footnote-2) |  | | | | | |
| **SOLICITANT (Partener 1)** | | | | | | |
| Denumire solicitant |  | | | | | |
| Adresă |  | | | | | |
| Localitate |  | | | | | |
| Județ |  | | | | | |
| Telefon fix/Fax |  | | | | | |
| Mobil |  | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| Cod fiscal/nr înregistrare Registrul Comerțului |  | | | | | |
| Datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, persoana care are dreptul conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia |  | | | | | |
| Număr de structuri arondate |  | | | | | |
| Adresă |  | | | | | |
| **Partener 2[[3]](#footnote-3)** | | | | | | |
| Denumire Partener 2 |  | | | | | |
| Adresă |  | | | | | |
| Localitate |  | | | | | |
| Județ |  | | | | | |
| Telefon fix/Fax |  | | | | | |
| Mobil |  | | | | | |
| E-mail |  | | | | | |
| Cod fiscal/nr înregistrare Registrul Comerțului |  | | | | | |
| Datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, persoana care are dreptul conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia |  | | | | | |
| Număr de structuri arondate |  | | | | | |
| Adresă |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **DATE DESPRE PARTENERIAT** | | | | | | |
| **Se va descrie Parteneriatul cu trimitere la Acordul de parteneriat**  *În Cererea de finanțare trebuie să se argumenteze că există capacitatea la nivel de parteneriat, de a derula activitățile din proiect astfel cum sunt acestea eligibile.*  *În conformitate cu art. 28 din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, și art. 24, alin. (7) și (8) din HG nr. 209/2022, entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora.*  *În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați, care intenționează să intre într-o relație de parteneriat, vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.*  *Procedura de selecție este realizată de liderul de parteneriat, în urma unui anunț public cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.*  *Documentele justificative**aferente acestei proceduri~~i~~ de selecție se atașează Cererii de finanțare și se evaluează conform Anexei nr.11 la prezentul Ghid.* | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **DATE DESPRE PROIECT** | | | | | | |
| Titlul proiectului  *(se recomandă alegerea unui titlu scurt și relevant obiectivului și activităților proiectului)* |  | | | | | |
| **Tip marginalizare**  *(consultați Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate sau Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate)* |  | |  | |  | |
| *Mediu rural* | Fără marginalizare | | Marginalizare la medie | | Marginalizare peste medie și severă | |
|  |  | |  | |  | |
| *Mediu urban* | Fără marginalizare | | Zonă dezavantajată | | Zonă marginalizată | |
|  |  | |  | |  | |
| Valoarea totală a finanțării finale solicitate (în lei)  *(Valoarea totală a finanțării nu trebuie să depășească valoarea maximală corespunzătoare categoriei în care se încadrează unitatea de învățământ).* |  | | | | | |
| Numărul estimat al elevilor grup țintă în proiect  *(elevi per an de sprijin)* | AN I | AN II | | AN III | | TOTAL |
|  |  |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DATE DESPRE ELEVI** | |
| B1. Număr total elevi înmatriculați în clasele V-VIII în anul școlar 2022/2023 |  |
| B2. Număr elevi clasa a VIII-a (la începutul anului școlar 2022/2023) |  |
| B3. Număr total elevi înmatriculați în învățământul primar în anul școlar 2022/2023 |  |
| B4. Număr elevi clasa a IV-a (la începutul anului școlar 2022/2023) |  |
|  | |
| 1. **DATE DESPRE PROFESORI** | |
| C1. Număr total cadre didactice din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023 |  |
| C2. Număr cadre didactice suplinitoare din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023 |  |
| C3. Număr total cadre didactice din învățământul primar la începutul anului școlar 2022/2023 |  |
| C4. Număr cadre didactice suplinitoare din învățământul primar la începutul anului școlar 2022/2023 |  |

**Secțiunile D – G se completează, se semnează utilizând semnătura electronică, se salvează în format *.pdf* și se încarcă în platforma de depunere (max. 8-10 pagini)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DESCRIEREA PROBLEMEI** | | | | |
| *Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii școlii în ciclul gimnazial, precum și care sunt cauzele care determină:*   1. *rată a abandonului crescută;* 2. *rată de absolvire scăzută;* 3. *rată de participare scăzută la Evaluarea Națională.* | | | | |
|  | | | | |
| 1. **DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI** | | | | |
| **E1. Descrieți obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).** | | | | |
|  | | | | |
| **E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.** | | | | |
|  | | | | |
| **E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.**  *(recomandăm respectarea structurii prezentată la secțiunea ”Activități eligibile” din Ghidul Solicitantului; fiecare activitate va fi numerotată sub forma ”nr. categoriei/ nr. activității” (de ex. I.1 unde ”I” reprezintă Categoria (de ex. Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE), iar ”1” reprezintă prima activitate))*  **În Ghidul solicitantului sunt detaliate următoarele categorii de activități**  **Categoria I: Activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE (obligatorii)**   * Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu. * Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon. * Completarea și validarea Observatorului Școlii. * Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.   **Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare (obligatorii)**  *Prevenirea și reducerea abandonului școlar este posibilă printr-un efort comun, al personalului unității de învățământ, părinților, altor autorități competente (ex. serviciu de asistență publică) și comunității (bibliotecă, organizații non-guvernamentale etc.).*  *Următoarea listă de activități este orientativă și vizează:*   * *Reducerea absenteismului.* * *Creșterea rezultatelor școlare, prin recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor.* * *Creșterea motivației elevilor pentru învățare și continuarea studiilor.* * *Dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare.*   S*olicitantul va alege în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă definit.*   * **Activități pedagogice și de sprijin:** * Adaptarea planificării școlare și predării curente la particularitățile elevilor în risc de abandon/ cu performanțe scăzute:   + evaluarea nivelului de competență și adaptarea în consecință;   + includerea unor activități și sarcini diferențiate de predare-învățare-evaluare;   + contextualizarea explicațiilor și sarcinilor de învățare la viața cotidiană, utilizarea reprezentărilor concrete (ex. monede, plante, corpuri, substanțe etc.) sau semi-concrete (ex. desene, imagini, filme) în predare-învățare;   + explicarea vocabularului (inclusiv limbajul comun), facilitarea comprehensiunii și interpretării textelor scrise la toate disciplinele;   + încurajarea participării la clasă a elevilor cu performanțe scăzute;   + descurajarea etichetării elevilor pe criteriul performanței școlare de către colegi. * Adoptarea în predarea curentă a unor abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, jocuri de rol, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc. * Gustări/Masă rece/caldă și sănătoasă * Activități remediale, de recuperare a pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor:   + Evaluarea inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare.   + Lecții individualizate/ de grup, de sprijin în învățare, cu un tutore, profesor de sprijin, voluntar etc. .   + Mentorat între elevi.   + Alte activități remediale. * Activități particulare de sprijin:   + Consiliere și orientare școlară.   + Terapie psihologică, inclusiv prin artă.   + Terapie logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice. * Inițierea și punerea în practică a unor norme, rutine și acțiuni care favorizează un climat pozitiv și incluziv:   + Promovarea încrederii, respectului reciproc, colaborării etc.   + Prevenirea și descurajarea etichetării, stigmatizării, discriminării, segregării.   + Prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante. * **Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului**. * Pentru atingerea obiectivelor PNRAS, se solicită ca pe parcursul implementării grantului să se asigure o colaborare permanentă cu reprezentanții ecosistemului educațional. Proiectele propuse trebuie să includă activități în colaborare cu diverși actori din comunitatea locală, ONG-uri etc. * **Colaborarea cu alte autorități competente** (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Centrul pentru Perfecționarea Cadrelor de Conducere din Întreprinderi (CEPECA) etc.) pentru gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic etc.). * **Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG:** * vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri; * activități artistice, culturale, sportive, civice, de educație pentru sănătate, de educație pentru dezvoltarea durabilă etc.; * concursuri și competiții școlare; * cercuri/ cluburi/ ansambluri / trupe școlare, educație pentru sănătate, activități de networking școlar, terapie prin artă etc.; * activități de educație în aer liber și/sau prin aventură; * activități/ acțiuni comunitare. * **Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali** (în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de școală, perspectivele de continuare a studiilor etc.)**:** * vizite la domiciliu; * ateliere de informare, sesiuni de consiliere/ asistență; * activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul școlii; * mediere școlară; * programe de educație parentală. * **Alte tipuri de activități care contribuie la prevenirea și reducerea abandonului școlar, în corelație cu nevoile identificate.** * **Activități de formare a profesorilor organizate în mediul fizic/online** (educație incluzivă, predarea și evaluarea diferențiată, tutorat, recuperarea pierderilor de învățare și întârzierilor de dezvoltare a competențelor, crearea unui climat școlar pozitiv și incluziv etc.)**:** * comunități de practică, grupuri de suport/ intervizare/ schimb de bune practici ; * cursuri acreditate/ avizate; * ateliere, webinare; * coaching, mentorat, tutorat; * schimburi de experiență între unitățile de învățământ.   **Categoria III: Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (obligatorii)**  **Lucrări de amenajare minore și achiziționarea de bunuri pentru unitatea de învățământ:**   * reparații minore; * dotarea cu birotică, echipamente sportive, materiale didactice și educaționale; * amenajarea și dotarea unor spații de lectură/ centre de documentare și informare / cabinete de consiliere, laboratoare; * asigurarea mobilierului școlar, inclusiv adaptat pentru adulți (A doua șansă) și alte materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare; * alte achiziții de lucrări minore/ bunuri.   S*olicitantul va alege în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă definit.*  **Categoria IV: Activități de digitalizare a procesului educațional (obligatorii)**   * Dotarea cu clase inteligente pentru predare – învățare - evaluare. * Achiziționarea de echipamente (computer, laptop, camere foto/video, imprimante, table interactive (display), stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete, router wireless, multifuncțională A4 wireless). * Achiziționarea unor obiecte de inventar (componente) pentru îmbunătățirea echipamentelor deja existente. * Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online. * Achiziționarea unor cărți, reviste, publicații, kituri științifice în format digital. * Dotarea unității de învățământ cu tehnologie de acces și asistivă. * Achiziționarea unor abonamente la internet. * Activități de predare – învățare – evaluare: proiectarea și realizarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback. * Mentorat, ateliere, webinare, cursuri de informare și formare a elevilor și personalului școlii privind utilizarea instrumentelor online, platformelor educaționale, aplicațiilor pentru activități etc. . * Ateliere, webinare, cursuri de informare și formare a elevilor, părinților și personalului școlii privind utilizarea în siguranță (cybersecurity) a instrumentelor online, platformelor educaționale, aplicațiilor pentru activități etc.   S*olicitantul va alege în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă definit.* | | | | |
|  | | | | |
| *Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul activităților” (Anexa 2).*  *(recomandăm respectarea ordinii în care au fost detaliate activitățile și menținerea numerotării acestora)* | | | | |
| **E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.**  *(rezultatele așteptate trebuie să fie exprimate clar și să fie măsurabile)* | | | | |
|  | | | | |
| E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2021-2022 și valorile estimate a fi atinse în cei 2 ani școlari aferenți proiectului | | | | |
| Denumirea indicatorului | Unitatea de măsură | Valoarea de referință  2021/2022\* | Valori estimate | |
| An școlar 2024/2025 | An școlar 2025/2026 |
| **Indicatori privind efectele proiectului** | | | | |
| Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial | % |  |  |  |
| Rata de absolvire a clasei a VIII-a | % |  |  |  |
| Rata de participare la Evaluarea Națională | % |  |  |  |
| Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională | % |  |  |  |
| Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună | % |  |  |  |
| **Indicatori de rezultat** | | | | |
| Fiecare unitate de învățământ va alege 3-5 indicatori de rezultat în funcție de activitățile asumate prin proiect. | | | | |

*Notă  : \*valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect*

**Indicatorii de realizare (obligatorii pentru școlile mici)**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumirea indicatorului | Unitatea de măsură |
| Număr elevi de învățământul primar care beneficiază de activități de prevenire și intervenție. | Număr |
| Număr elevi de învățământul gimnazial care beneficiază de activități de prevenire și intervenție. | Număr |

**Indicatori de rezultat (obligatorii pentru școlile mici)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatori privind efectele proiectului** | | | | |
| Denumirea indicatorului | Unitatea de măsură | Valoarea de referință  2021/2022\* | Valori estimate | |
| An școlar 2024/2025 | An școlar 2025/2026 |
| Rata medie de abandon școlar în învățământul gimnazial în unitățile de învățământ sprijinite | % |  |  |  |
| Procentul mediu al elevilor de clasa a IV-a din unitățile de învățământ sprijinite care au dobândit competențe minime conform evaluării naționale de clasa a IV-a | % |  |  |  |
| Rata medie de absolvire a clasei a VIII-a în unitățile de învățământ sprijinite | % |  |  |  |
| Rata medie de participare la Evaluarea Națională în unitățile de învățământ sprijinite | % |  |  |  |
| Procentul mediu al elevilor de primar și gimnaziu din unitățile de învățământ sprijinite care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună | % |  |  |  |
| Procentul mediu al absolvenților de clasa a VIII-a din unitățile de învățământ sprijinite care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare. | % |  |  |  |

*Notă  : \*valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect*

|  |
| --- |
| 1. **ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI** |
| **F1. Echipa de proiect.**  **Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.**  *(Echipa de proiect reprezintă toate persoanele care participă la realizarea activităților prevăzute în proiect, respectiv a) membrii echipei de management, responsabili de coordonarea activităților și de realizarea activităților financiar-administrative, inclusiv achiziții, precum și b) cadrele didactice/consilierii/personalul didactic auxiliar implicați în implementarea activităților)* |
|  |
| **F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **BUGETUL PROIECTULUI** |
| *Completați „Bugetul estimativ” în Anexa 3.* |
|  |

SUSTENABILITATEA/ PROTECŢIA DATELOR PERSONALE

Prelucrarea acestui formular poate implica înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestora date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Aveți dreptul să obțineți la cerere acces la datele dvs. personale și să remediați toate datele care sunt inexacte sau incomplete. Dacă aveți întrebări cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale, puteți să le adresați Operatorului de Program. Aveți dreptul de a recurge în orice moment, în chestiuni legate de prelucrarea datelor dvs. personale, la organismul național de supraveghere pentru protecția datelor sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (https://secure.edps.europa.eu).

Prin prezenta, sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cererea de finanțare.

***Subsemnatul/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.***

|  |  |
| --- | --- |
| **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT** | **REPREZENTANT LEGAL** |
|  |  |
|  | **Nume, prenume:** |
| **Denumire:** | **Funcție:** |
|  | **Semnătura electronică:** |
|  |  |

1. Se vor introduce toate unitățile de învățământ vizare prin Proiect [↑](#footnote-ref-1)
2. Se vor completa datele (aceleași informații) unităților de învățământ fără personalitate juridică (structuri arondate) pe care le au în coordonare, în cazul în care se află în această situație [↑](#footnote-ref-2)
3. Se vor adăuga atâția parteneri câți are Proiectul [↑](#footnote-ref-3)